



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Formularul AP 1.5.3 G - pentru beneficiarii prevăzut la art. 43 alin (1) din OUG nr. 49/ 2015 (pentru documentația depusă în conformitate cu prevederile alin. 9 al art. 20 din OUG nr. 49/ 2015) - M1/1A, M3/2A, M4/6A și M5/6B

(corespondența cu SM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 6.4, 7.2, 7.6, 16.4, 16.4a)

### FISA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR AFERENTE PLATII TVA-ului

<b>Beneficiar:</b>	
<b>Titlul proiectului :</b>	
<b>Codul cererii de plată:</b>	P...../..TVA
<b>Data depunerii DCP:</b>	

#### Sectiunea A: Verificarea conformității documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată

Nr. crt.	Obiectul verificării	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Dosarul Cererii de Plata contine opis, iar documentele pe care le contine sunt numerotate iar pagina de final a fiecarui document este semnata si stampilata de catre beneficiar; referintele din Cererea de plata corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata. Dosarul Cererii de Plata va fi sigilat avand semnatura si stampila beneficiarului pe sigiliu, precum si precizarea numarului de pagini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pe fiecare pagina din DCP apar mentiunile: "conform cu originalul"(cu exceptia documentelor depuse in original) si "Program FEADR".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Declaratia de cheltuieli AP 1.2 este completata, data semnata si stampilata de beneficiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Informațiile din Declarația de cheltuieli (numarul facturii, data facturii, furnizorul, valorile solicitate, etc.) corespund cu cele din Anexa la Notificarea beneficiarului privind confirmarea plății AP 7.1 - modelul d).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Copiile <b>facturilor</b> sunt atasate la Declaratia de cheltuieli AP 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Copiile <b>extraselor de cont</b> sunt atasate la Declaratia de cheltuieli AP 1.2 și datele inscrise în acestea coincid cu datele din AP 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Copiile extraselor de cont corespund cu documentele in original prezentate de beneficiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Concluzia verificării:

**Expert 1 - Tripon Violeta**  
Cererea de finanțare este:  
 CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

**Expert 2 - But Cristian Andrei**  
Cererea de finanțare este:  
 CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

#### Observatii:

.....  
.....



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: [office@poartatransilvaniei.ro](mailto:office@poartatransilvaniei.ro), [www.poartatransilvaniei.ro](http://www.poartatransilvaniei.ro)

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

Aprobat de: Director executiv

Nume/Prenume **BLAGA PETRU CRISTINEL**

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ștampila

Verificat de: EXPERT 2

Nume/Prenume **BUT CRISTIAN ANDREI**

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Întocmit de: EXPERT 1

Nume/Prenume **TRIPON VIOLETA**

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ștampila

(numai pentru  
beneficiari publici)

Grupul de Acțiune Locală  
**POARTA TRANSILVANIEI**



# GAL POARTA TRANSILVANIEI



SEDIU: ROMÂNIA, JUD. CLUJ, LOC. NEGRENI, NR. 63 D, Nr. R.N. ONG: 15833/A/2012,  
C.Î.F.: 31014065, cont IBAN RO77RNCB0288130605830001, BCR Huedin, TEL.: 0736368432  
FAX: 0364802323; email: office@poartatransilvaniei.ro, www.poartatransilvaniei.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. 042/31.08.2016 - MADR, DGDR, AM PNDR - PROIECT FINANȚAT PRIN FEADR**

**Metodologie de de completare a Formularului AP 1.5.3 G pentru decontarea TVA-ului în cazul beneficiarilor prevăzuți la art. 43 alin (1) din OUG nr. 49/ 2015 (pentru documentația depusă în conformitate cu prevederile alin. 9 al art. 20 din OUG nr. 49/ 2015) aferent M1/1A, M3/2A, M4/6A și M5/6B - corespondența cu SM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 6.4, 7.2, 7.6, 16.4, 16.4a**

Formularul se utilizează pentru Dosarul depus de beneficiarii cu calitatea de ordonatori de credite ai bugetelor locale pentru a demonstra efectuarea plăților conform prevederilor art. 20(9) din OUG nr. 49/2015.

În maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Formularului AP 7.1, beneficiarul are obligația de a depune la GAL/OJFIR/ CRFIR Dosarul pentru demonstrarea efectuării plății TVA-ului aferent cheltuielilor declarate eligibile și neeligibile (coloanele 15 și 16 din Notificarea AP 7.1), precum și documentele originale în vederea verificării conformității acestora.

**Sectiunea A: Verificarea conformității documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) - se va verifica în prezența reprezentantului legal al proiectului conformitatea documentelor din Dosar.**

Se va verifica dacă:

1. Documentele pe care le conține **Dosarul** sunt numerotate, dosarul este sigilat, pe sigiliu se regăsesc semnătura și ștampila beneficiarului, iar referințele din opis corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosar;
2. Pe fiecare pagină apare **mențiunea "Program FEADR"**, iar pe documentele în copie din Dosar apare și mențiunea "conform cu originalul";
3. **Declarația de cheltuieli AP 1.2** este completată, datată, semnată și stampilată de beneficiar.
4. Informațiile din **Declarația de cheltuieli** (numărul, data facturii, furnizorul, valori solicitate etc.) corespund cu cele din Notificarea beneficiarului privind confirmarea plății AP 7.1 - modelul d);
5. Copiile **facturilor** sunt atasate la Declarația de cheltuieli AP 1.2 și datele înscrise în acestea coincid cu datele din AP 1.2. În cazul **masuri M5/6B - pentru beneficiari publici**, nu este necesară redopunerea copiilor facturilor;
6. Copiile **extraselor de cont** sunt atasate la Declarația de cheltuieli AP 1.2 și datele înscrise în acestea coincid cu datele din AP 1.2;
7. Copiile extraselor de cont corespund cu **documentele în original** prezentate de beneficiar. Originalele trebuie să conțină mențiunea "**Program FEADR**" și să fie conforme cu documentele în copie din Dosar. Verificarea se efectuează document cu document și se confirmă prin semnare și aplicarea ștampilei personalizate, atât pe documentul original cât și pe copiile acestora din Dosar. Orice neconformitate între documentul copie și cel original, în sensul reglementărilor de mai sus conduce la bifarea coloanei "NU" și la situația de neregulă.

Dacă este bifată cel puțin o căsuță „NU” atunci cererea de plată este declarată neconformă, menționându-se la rubrica „Observații” motivul/ motivele neconformității.

Aplicarea ștampilei pe documentele atașate DCP este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.