



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

Anunț angajare

Aociația GAL Poarta Transilvaniei anunță următoarele posturi disponibile:

ASISTENT MEDICAL GENERALIST - 1 post,
ASISTENT SOCIAL - COORDONATOR SERVICII SOCIALE - 1 post,
EXPERT MEDICAL - 1 post,
SPECIALIST IN RELATII PUBLICE- 1 post,
PSIHOLOG - 1 post,

I. ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Descrierea postului: Titularul postului contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților Programului Operațional Capital Uman și în primul rând a celor legate de implementarea proiectului ” PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - PROSPER” - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717.

Cerințe:

Studii medii, specifice in domeniu: medical, ingrijitor la domiciliu;
Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet, Email, Publisher, Outlook, etc.);
Cunoștințele de limba engleză la un nivel mediu/avansat sunt necesare;
Persoană dinamică, cu abilități dezvoltate de comunicare, relaționare, corectitudine, cinste, onestitate;
Cunoștințe solide cu privire la: Programului Operațional Capital Uman; Permis de conducere: categoria B;
Nivel de experiență: nu este cazul.

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Contribuie la elaborarea procedurilor si a instrumentelor de lucru necesare acordarii serviciilor sociale/socio-medicale;
- Identifica familiile vulnerabile;
- Contribuire la evaluarea nevoilor medico-sociale ale grupului tinta si la solutionarea problemelor medicale ale grupului tinta;
- Acorda serviciile de asistenta medicala cuprinse in planul de interventie/planul de ingrijire si asistenta, in limita competentelor sale;
- Supravegheaza administrarea tratamentului medical oral;
- Faciliteaza comunicarea dintre beneficiari si personalul de specialitate din cadrul serviciului social;
- Semnaleaza conducerea serviciului social cu privire la aparitia unor probleme deosebite de sanatate in cadrul grupului tinta;
- Faciliteaza acordarea primului ajutor, prin anuntarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanta si, însoțirea echipelor care acorda asistenta medicala de urgenta;
- Conduce fisele de evidenta a activitatii proprii;
- Asigura protectia datelor cu caracter personal.

Beneficii:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 -Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

Oportunități de dezvoltare profesională;
Salariu motivant.

II. ASISTENT SOCIAL-COORDONATOR SERVICII SOCIALE

Descrierea postului: Titularul postului contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților Programului Operațional Capital Uman și în primul rând a celor legate de implementarea proiectului ” PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - PROSPER” - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717.

Cerințe:

Studii medii, specifice in domeniu: sociale, ingrijitor la domiciliu;

Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet, Email, Publisher, Outlook, etc.);

Cunoștințele de limba engleză la un nivel mediu/avansat sunt necesare;

Persoană dinamică, cu abilități dezvoltate de comunicare, relaționare, corectitudine, cinste, onestitate;

Cunoștințe solide cu privire la: Programului Operațional Capital Uman; Permis de conducere: categoria B;

Nivel de experiență: nu este cazul.

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Intocmeste documentatia pentru licentierea serviciilor sociale operationalizate prin proiect;
- Intocmeste procedurile si instrumentele de lucru in conformitate cu standardele de calitate specifice celor doua servicii operationalizate prin proiect;
- Elaboreaza Ghidul beneficiarului de servicii sociale;
- Elaboreaza Regulamentele de organizare si functionare si organigrama serviciilor sociale;
- Elaboreaza planul de dezvoltare al serviciilor sociale/socio-medicele;
- Coordoneaza serviciile sociale/socio-medicele operationalizate prin proiect;
- Intocmeste planul de formare si perfectionare al personalului;
- Efectueaza instruirea periodica a personalului privind comunicarea cu beneficiarii, respectarea codului etic si a drepturilor beneficiarilor;
- Efectueaza evaluarea performantelor angajatilor din serviciul social/socio medical;
- Asista beneficiarul pentru completarea dosarului de caz;
- Asigura managementul de caz pentru beneficiarii de servicii sociale care nu au problematica medicala complexa;
- Efectueaza evaluarea sociala a nevoilor beneficiarilor;
- Realizeaza impreuna cu membrii echipei multidisciplinare planul de interventie/planul de ingrijire al beneficiarului;
- Intocmeste contractele de servicii sociale/socio-medicele;
- Intocmeste si aplica un plan periodic de vizite la domiciliul beneficiarilor pentru monitorizeaza serviciilor sociale/socio-medicele;
- Efectueaza evaluarea satisfactiei beneficiarilor de servicii sociale/socio-medicele si ia masurile necesare pentru imbunatatirea acestora;
- Asigura respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;
- Asigura respectarea codului etic in cadrul celor doua servicii operationalizate prin proiect;
- Intocmeste rapoartele anuale de activitate pentru cele doua servicii;
- Asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal.





FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 -Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

Beneficii:

Oportunități de dezvoltare profesională;
Salariu motivant.

III. EXPERT MEDICAL

Descrierea postului: Titularul postului contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților Programului Operațional Capital Uman și în primul rând a celor legate de implementarea proiectului ” PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - PROSPER” - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717.

Cerințe:

Studii specifice in domeniu: medical, ingrijitor la domiciliu;
Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet, Email, Publisher, Outlook, etc.);
Cunoștințele de limba engleză la un nivel mediu/avansat sunt necesare;
Persoană dinamică, cu abilități dezvoltate de comunicare, relaționare, corectitudine, cinste, onestitate;
Cunoștințe solide cu privire la: Programului Operațional Capital Uman; Permis de conducere: categoria B;
Nivel de experiență: nu este cazul.

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Contribuie la elaborarea procedurilor si a instrumentelor de lucru pentru acordarea serviciilor sociale/socio-medicale;
- Efectueaza evaluările si reevaluarile de etapa si de bilant;
- Efectueaza evaluarea medicala complexa, acolo unde este cazul, completeaza datele în fisa de evaluare;
- Contribuie la realizarea, conceperea si implementarea planului de interventie/ de ingrijire si asistenta prin elaborarea planul de îngrijiri medicale;
- Consulta beneficiarul cu privire la interventiile propuse;
- Asigura îngrijirile medicale specifice nevoilor beneficiarului;
- Acorda consiliere pentru nutriție/diete, respectarea tratamentelor medicale de specialitate;
- Faciliteaza accesul la medicul specialist;
- Monitorizarea în scop preventiv si terapeutic a starii de sanatate somatica a beneficiarilor;
- Asigura managementul de caz pentru cazurile cu problematica medicala complexa;
- Conduce evidenta serviciilor acordate;
- Asigura protectia datelor cu caracter personal.

Beneficii:

Oportunități de dezvoltare profesională;
Salariu motivant.

IV. SPECIALIST IN RELATII PUBLICE

Descrierea postului: Titularul postului contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților Programului Operațional Capital Uman și în primul rând a celor legate de implementarea proiectului ” PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - PROSPER” - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 -Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

Cerințe:

Studii medii, specifice in domeniu: ingrijitor la domiciliu;

Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet, Email, Publisher, Outlook, etc.);

Cunoștințele de limba engleză la un nivel mediu/avansat sunt necesare;

Persoană dinamică, cu abilități dezvoltate de comunicare, relaționare, corectitudine, cinste, onestitate;

Cunoștințe solide cu privire la: Programului Operațional Capital Uman; Permis de conducere: categoria B;

Nivel de experiență: nu este cazul.

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Participa la elaborarea procedurii de recrutare si selectie a GT;
- Participa la stabilirea conținutului si a conceptul materialelor de informare si recrutare grup tinta;
- Planifica, organizeaza si participa alaturi de expertii activitati microregionale la întâlnirile publice de promovare ale proiectului si de recrutare a grupului tinta;
- Pregateste documentele si formularele necesare grupului tinta;
- Asista beneficiarii in completarea corecta a formularelor GT;
- Inregistreaza datele si asigura completarea documentelor care dovedesc apartenența unei persoane la grupul tinta;
- Raporteaza managerului de proiect atingerea indicatorilor asumati privind GT;
- Indeplineste atribuțiile responsabilului de comunicare si relatii publice in cadrul celor doua servicii operationalizate prin proiect respectiv: informarea beneficiarilor privind drepturile si obligatiile acestora, informarea cu privire la serviciile sociale/socio-medicale disponibile prin proiect, planifica, organizeaza si deruleaza evenimente de promovare a imaginii furnizorului de servicii sociale, promoveaza imaginea beneficiarilor de servicii sociale cu respectarea legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal;
- Realizeaza articole, comunicate de presa, materiale de informare si le publica online pe website-ul proiectului si pe mijloacele de socializare.

Beneficii:

Oportunități de dezvoltare profesională;

Salariu motivant.

V. PSIHOLOG

Descrierea postului: Titularul postului contribuie la atingerea scopurilor organizației în special pentru implementarea cu succes a activităților Programului Operațional Capital Uman și în primul rând a celor legate de implementarea proiectului ” PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - PROSPER” - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717.

Cerințe:

Studii specifice in domeniu:medical, ingrijitor la domiciliu;

Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet, Email, Publisher, Outlook, etc.);

Cunoștințele de limba engleză la un nivel mediu/avansat sunt necesare;

Persoană dinamică, cu abilități dezvoltate de comunicare, relaționare, corectitudine, cinste, onestitate;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

Cunoștințe solide cu privire la: Programului Operațional Capital Uman; Permis de conducere: categoria B;

Nivel de experiență: nu este cazul.

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Intocmeste si aplica procedura de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor si instrumentele de lucru;
- Contribuie la elaborarea proceduri de lucru specifice serviciului social;
- Contribuie la elaborarea instrumentelor de lucru;
- Participa la campaniile de identificare a grupului tinta (GT);
- Realizeaza impreuna cu ceilalți experti, evaluarea initiala a potențialilor beneficiari;
- Participa la reelvaluarea beneficiarilor si a planului individualizat de asistenta si îngrijire
- Asigura consiliere psiho-sociala a grupului tinta (GT);
- Informeaza si consiliaza grupul tinta (GT) privind drepturile sociale;
- Stabileste, in functie de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru si programele de instruire a persoanei varstnice;
- la cunostinta si respecta legislatia nationala si comunitara cu privire la egalitatea de sanse si
- combaterea discriminarilor Raporteaza managerului de proiect atingerea atingerea indicatorilor asumati privind GT;
- Indeplineste atributiile responsabilului de comunicare si relatii publice in cadrul celor doua servicii operationalizate prin proiect respectiv: informarea beneficiarilor privind drepturile si obligatiile acestora, informarea cu privire la serviciile sociale/socio-medice disponibile prin proiect, planifica, organizeaza si deruleaza evenimente de promovare a imaginii furnizorului de servicii sociale, promoveaza imaginea beneficiarilor de servicii sociale cu respectarea legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal;
- Respecta normele de S.S.M.si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti membrii echipei de proiect;
- Respecta Regulamentul Intern si R.O.F. de catre intreg personalul din subordine;
- Respecta si aplica actele normative in vigoare si Contractul de Munca aplicabil;
- Elaboreaza rapoarte de activitate ori de cate ori sunt solicitate de catre managerul de proiect, cu privire la gradul de realizare a indicatorului grup tinta;
- Intocmeste propriul raport de activitate lunar In conformitate cu activitatile desfasurate si Il pune la dispozitia superiorului ierarhic, pana la data de 05 a lunii urmatoare;
- Intocmeste lunar fisa individuala de pontaj pana in data de 5 ale lunii urmatoare
- Raspunde de predarea documentelor procesate catre managerul de proiect pana la data de 05 a lunii urmatoare si raspunde de corectitudinea intocmirii acestora;
- Indeplineste orice alte sarcini alocate de catre managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului;
- Realizeaza psihoterapia tulburarilor emotionale, comportamentale si de personalitate ale Beneficiarilor;
- Efectueaza un program de consiliere psihologica, individualizat ptr. fiecare beneficiar, în funcție de nevoile acestuia
- Raspunde de calitatea si precizia examenarilor psihologice;
- Raspunde de modul de realizare a consilierii persoanelor varstnice;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; **Obiectivul specific 5.2** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

PROsperitate prin Servicii PERsonalizate integrate - Contract de finanțare POCU/827/5/2/139717

- Stabilește psihodiagnosticul beneficiarilor/persoane varstnice și realizează examinările și evaluările psihologice ale beneficiarilor/ persoane varstnice;
- Colaborează cu ceilalți specialiști pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar/ persoane varstnice;
- Stabilește graficul de realizare a activităților, la fiecare început de luna.

Beneficii:

Oportunități de dezvoltare profesională;
Salariu motivant.

Beneficii:

Oportunități de dezvoltare profesională;
Salariu motivant.

PROCEDURA DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

1. Depunerea dosarelor de candidatură

Fiecare candidat va depune la Asociația GAL Poarta Transilvaniei un dosar de candidatură care cuprinde:

- 1) CV Europass - datat și semnat;
- 2) Diplomă(e) studii - în copie;
- 3) Certificate și/sau alte documente doveditoare ale experienței;
- 4) C.I. - copie.

Dosarele pot fi transmise pe adresa de e-mail: office@poartatransilvaniei.ro sau depuse la sediul Asociației GAL Poarta Transilvaniei din loc. Negreni, nr. 63D, comuna Negreni, județul Cluj, până la data limită în intervalul orar 13:00-15:00.

Termenul pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură este 18.06.2021, orele 13:00.

În ziua susținerii interviului, se vor analiza documentele originale, cu documentele depuse în copie la dosarul de candidatură. În acest sens, candidații vor avea asupra lor la proba interviului, diplomele și/sau certificatele în original.

ATENȚIE! Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

2. Organizarea interviului de angajare

Candidații care au depus dosare complete și conforme vor fi contactați în vederea programării interviului de angajare. Interviurile de angajare vor avea loc în data de 22.06.2021, începând cu orele 15:00 la sediul Asociației GAL Poarta Transilvaniei.

Bibliografie pentru proba interviului:

1. Programului Operațional Capital Uman;

Bibliografia (Programului Operațional Capital Uman) se poate solicita de la sediul Asociației GAL Poarta Transilvaniei din loc. Negreni, nr. 63D, comuna Negreni, județul Cluj.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0364802323 sau e-mail: office@poartatransilvaniei.ro.